

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1) Ur.l. RS, št. 61/2006 in (ZDru-1A) Ur.l. RS, št. 58/2009 je skupščina članov Društva sodnih izvedencev za varstvo pri delu in požarno varnost Slovenije, dne 17. 3. 2015 sprejela dopolnitev statuta Društva sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti Slovenije

## **STATUT DRUŠTVA SODNIH IZVEDENCEV VARSTVA PRI DELU IN POŽARNE VARNOSTI SLOVENIJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1.Člen**

Društvo sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti Slovenije je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje občanov, ki delujejo strokovno na področju izvedeništva varstva pri delu in požarne varnosti.

#### **2.Člen**

Ime in sedež Društva je: "Društvo sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti Slovenije", Ljubljana, Lipahova 31.

Združenje ima svoj pečat. Pečat je okrogle oblike s premerom 3,5 cm z napisom "Društvo sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti Slovenije" ob krožnem robu in z likom tehtnice v sredini.

#### **3.Člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Delovanje Društva je javno. Podatki, vpisani v register društev so javni.

Javnost dela Društva se zagotavlja z obveščanjem članov, objavljanjem vabil, zapisnikov, organiziranjem posvetovanj in tiskovnih konferenc, izdajanjem publikacij in drugimi oblikami javnega delovanja članov Društva.

Za zagotovitev javnosti delovanja Društva in informiranje so odgovorni predsednik Društva, predsednik nadzornega odbora, predsednik častnega razsodišča, predsednik komisije za sodne izvedence in tajnik Društva.

### **II. NAMEN, CILJI, NALOGE IN DEJAVNOST DRUŠTVA**

#### **4.Člen**

Osnovni namen Društva je prispevati k čim večji stopnji strokovne ravni sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti.

Osnovni namen Društvo uresničuje z naslednjimi nalogami:

- povezati posamezne strokovnjake tehničnih strok, ki izvajajo izvedenska mnenja v stanovsko organizacijo,
- sodelovati z Ministrstvom za pravosodje pri pripravi izpitnih programov, nalog in postopkov pri podeljevanju nazivov sodnim izvedencem varstva pri delu in požarne varnosti;
- sodelovati z državnimi institucijami pri pripravi strokovnih stališč in kriterijev na področju sodnega izvedeništva;
- nuditi pomoč sodiščem ali upravnim organom pri izbiri strokovno primernih sodnih izvedencev na posameznem področju,
- nuditi strokovno pomoč sodišču pri presoji kakovosti opravljenih nalog sodnih izvedencev v konkretnih primerih,
- dvigniti strokovno raven z organiziranim stalnim izobraževanjem in preverjanjem znanja članov,

- sodelovati pri izdelavi in uveljavljanju standardov stroke in usklajevanju domačih standardov s tujimi in mednarodnimi,
- uveljavljati merila s predpisanimi standardi stroke,
- uveljaviti etična načela in etični kodeks, ki ga sprejmejo člani Društva,
- poenotiti metode, pristope, izvedbe in izdelave izvedeniških mnenj,
- sodelovati pri izdelavi in uveljavljanju tarife za storitve sodnih izvedencev,
- izdajati stalne in občasne strokovne publikacije, s področja izvedeništva varstva pri delu in požarne varnosti.

Dejavnosti, navedene zgoraj, opravlja Društva nepridobitno.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

#### 5.Člen

Člani Društva so sodni izvedenci varstva pri delu in požarne varnosti, imenovani z odločbo Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije ali so bili imenovani z odločbo pristojnega sodišča.

Član Društva lahko postane, kdor sprejme statut Društva in etični kodeks in s tem potrdi prostovoljno včlanjenje ter plača članarino. Častni član Društva lahko postane tudi oseba, ki ni državljan Republike Slovenije.

#### 6.Člen

Članstvo v Društva preneha:

- s pisno izjavo člana oziroma po elektronski pošti o izstopu,
- z izključitvijo člana zaradi hujših kršitev statuta in če o izključitvi odloči častno razsodišče,
- s črtanjem iz seznama članov,
- s smrtjo.

Članstvo v Društva preneha s črtanjem iz seznama članov pri neizpolnjevanju sprejetih dolžnosti ali obveznosti plačila članarine za tekoče leto po preteku 30 dni od sprejetega opomina.

#### 7.Člen

Pravice in dolžnosti članov Društva so:

- da opravljajo delo sodnega izvedenca varstva pri delu in požarnega varstva z vso strokovno in moralno odgovornostjo, v skladu etičnim kodeksom in predpisi, ki urejajo to področje dela,
- da sodelujejo pri delu Društva, volijo in so voljeni v organe Društva,
- da se ravnaajo po določenih statuta, etičnega kodeksa in sprejetih pravilnikov Društva,
- da priznavajo in izvajajo sklepe častnega razsodišča v primeru presoje njihovega dela,
- da priznavajo in izvajajo sklepe organov Društva,
- da obnavljajo, dopolnjujejo in preizkušajo svoje znanje na področju svoje strokovne usposobljenosti,
- da obvezno obravnavajo primere neetičnega ravnanja članov,
- da sprejemajo pravila, metode in načine, za katere skupno ugotovijo, da pomenijo napredek v izvajanju njihovi dejavnosti,
- da skrbijo za svoj strokovni ugled in ugled Društva,
- da obračunavajo svoje storitve v skladu s tarifnim pravilnikom,
- da redno izpolnjujejo svoje finančne obveznosti.

## IV. ORGANI IN ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### 8.Člen

Organi Društva so: skupščina, upravni odbor, nadzorni odbor, častno razsodišče, komisija za sodne izvedence.

Vsi organi Društva se volijo, upoštevaje načelo rotacije.

### 9.Člen

Skupščina je najvišji organ Društva in jo sestavljajo vsi člani Društva. Skupščina je sklepčna, če je prisotno nad polovico članov.

Skupščina na zasedanju z javnim ali tajnim glasovanjem izvoli predsednika in podpredsednika, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člane častnega razsodišča, člane komisij za sodne izvedence, tajnika in blagajnika. O načinu volitev se sklepa z glasovanjem na skupščini.

Skupščina voli organe Društva za mandatno dobo štirih let, z možnostjo podaljšanja mandata še za štiri leta

### 10.Člen

V pristojnosti in delovno področje skupščine Društva spada:

- sprejema in potrjuje letne programe dela in načrt finančno materialnega poslovanja Društva,
- sprejema in potrjuje poročila o delu organov Društva,
- potrjuje poročilo o finančno materialnem poslovanju in finančne izkaze Društva,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora, nadzornega odbora, častnega razsodišča in komisij sodnih izvedencev in sodnih cenilcev Društva, tajnika in blagajnika Društva,
- sprejema in potrjuje statut in etični kodeks Društva,
- sprejema in potrjuje ostale akte Društva kot so Pravilnik o finančno materialnem poslovanju, Pravilnik o strokovni usposobljenosti in preverjanju znanja, Pravilnik o delu častnega razsodišča in druge,
- sprejema in potrjuje spremembe statuta, etičnega kodeksa in drugih aktov Društva,
- odloča o podelitvi naziva častnega člana,
- odloča o drugih vprašanjih, ki zadevajo organizacijo Društva, npr. članstvo v mednarodnih ali tujih Društva,
- odloča o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na organe Društva,
- odloča o prenehanju Društva.

### 11.Člen

Skupščino sklicuje predsednik najmanj enkrat letno. Sklic opravi s pisnimi vabili. Skupščina je sklepčna, če je prisotno nad polovico članov.

Skupščina sprejema sklepe z navadno večino. Dvotretjinska večina pa je potrebna za sprejem statuta, sprememb statuta in drugih aktov Društva, kot tudi za sprejem sklepa o prenehanju Društva.

Če ob pričetku zasedanja skupščina ni sklepčna, se začetek zasedanja odloži za trideset minut, nakar skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica prisotnih članov.

Sestanek se lahko izvede tudi na korespondenčni način z uporabo informacijske tehnologije (elektronska pošta). Za sklic in izvedbo korespondenčnega sklica in/ali izvedbe sestanka se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo rednega sestanka oziroma skupščine.

## 12.Člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva in opravlja organizacijske, strokovno tehnične, upravne in administrativne naloge v skladu s sklepi skupščine. Upravni odbor ima tri člane. Predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik Društva. Mandatna doba članov upravnega odbora in predsednika je štiri leta, z možnostjo podaljšanja mandata za nadaljnje štiri leta.

## 13.Člen

Naloge upravnega odbora Društva so:

- pripravljanje predloga statuta in drugih aktov Društva ter njihovih sprememb,
- izvajanje sprejetega letnega programa in ostalih sklepov, sprejetih na skupščini Društva,
- zastopanje in predstavljanje Društva,
- organiziranje poslovanja Društva,
- organizacija finančno materialnega poslovanja Društva,
- pripravljanje predloga finančnega načrta in zaključnega računa,
- določanje višine članarine,
- sklepanje pogodb,
- pripravljanje programa in izdelava poročil,
- sprejemanje novih članov in sprejemanje sklepov o prenehanju članstva,
- tekoča opravila za delovanje Društva.

Društvo zastopa predsednik Društva in po pooblastilu predsednika v njegovi odsotnosti podpredsednik društva v okviru nalog navedenih v tem statutu. Predsednika in podpredsednika ter člane organov se voli na 4 leta.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini Društva. Sklepi odbora so sprejeti, če jih sprejme večina navzočih članov.

## 14.Člen

Naloge predsednika upravnega odbora Društva so:

- zastopa in predstavlja Društvo,
- vodi seje in organizira delo upravnega odbora Društva.

## 15.Člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina Društva za obdobje štirih let. Skupščina lahko podaljša mandat nadzornemu odboru za nadaljnja štiri leta.

Naloge nadzornega odbora so:

- spremljanje dela upravnega odbora med zasedanji skupščine
- nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini Društva. Sklepi odbora so veljavni, če o njih odločajo vsi člani in če zanje glasujeta dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani drugih organov Društva, imajo pa pravico biti prisotni na sejah vseh organov Društva brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in člani komisije. Nadzorni odbor mora na prvem sestanku izbrati predsednika, ki zastopa nadzorni odbor.

## 16.Člen

Častno razsodišče šteje pet članov, ki jih izvoli skupščina Društva za obdobje štirih let. Skupščina lahko podaljša mandat častnemu razsodišču za nadaljnja štiri leta.

Naloge častnega razsodišča so:

- strokovna presoja v primerih različnih izvedenskih mnenj in cenitev strojev in opreme, če to zahteva sodišče ali naročnik,
- presoja o pravilni uporabi pooblastila in žiga članov-sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti,
- ugotavljanje kršenja predpisanih standardov stroke pri izvajanju izvedeniških mnenj ali cenitev članov,
- ugotavljanje kršenja etičnih meril in kriterijev, določenih z etičnim kodeksom Društva,
- ugotavljanje kršenja določb statuta in sklepov organov Društva,
- reševanje pritožb članov, sodišč in strank,
- izdelava predloga z utemeljitvijo Ministrstvu za pravosodje za izbris iz imenika sodnih izvedencev za člana Društva v primeru neetičnega opravljanja dela ali drugih hujših kršitev aktov Društva,
- izrekanje opominov, javnih opominov in sklepov o izključitvi članov iz Društva,
- reševanje sporov med člani Društva in strankami ali med člani medsebojno.

Častno razsodišče je odgovorno skupščini Društva. Sklepi častnega razsodišča so veljavni, če o njih odločajo vsi člani in če zanje glasujejo trije. V primeru obravnave hujše kršitve člana, ki ima za posledico predlog prepovedi opravljanja dela sodnega izvedenca ali sklep o izključitvi člana iz Društva, morajo vsi člani častnega razsodišča podati pisno obrazložitev svojega glasovanja.

Na sklep častnega razsodišča se prizadeti lahko pritoži na upravni odbor Društva.

Častno razsodišče sestavljajo predsednik in člani komisije. Častno razsodišče mora na prvem sestanku izbrati predsednika, ki zastopa častno razsodišče.

## 17.Člen

Društvo ima eno strokovno komisijo:

- komisijo sodnih izvedencev za varnost pri delu in požarno varnost za izobraževanje sodnih izvedencev in kandidatov,

Komisija šteje pet članov, ki jih izvoli skupščina za obdobje štirih let z možnostjo podaljšanja mandata za nadaljnja štiri leta.

Komisijo sodnih izvedencev za varnost pri delu in požarno varnost za izobraževanje sodnih izvedencev in kandidatov sestavljajo predsednik in člani komisije. Komisija sodnih izvedencev za varnost pri delu in požarno varnost za izobraževanje sodnih izvedencev in kandidatov mora na prvem sestanku izbrati predsednika, ki zastopa komisijo.

## 18.Člen

Naloge komisije sodnih izvedencev za varstvo pri delu in požarno varnost so:

- deluje na področju uveljavljanja stroke,
- organizira strokovni svet za obravnavo in presojo strokovnih vprašanj,

- pripravlja strokovne podlage, pomembne za razvoj stroke, pravila delovanja, navodila in strokovna mnenja, sodeluje pri pripravi ali spreminjanju zakonodaje na tem področju,
- opravlja druge naloge, pomembne za delovanje Društva,
- sodeluje pri strokovnih presojah s častnim razsodiščem.

Naloge komisije za izobraževanje sodnih izvedencev in kandidatov so:

- pripravlja strokovna gradiva in izpitne naloge,
- organizira izobraževalne seminarje in predavanja,

Število članov komisije se lahko poveča na osnovi sprejetih programov dela in ostalih aktov, ki jih sprejme skupščina Društva.

Komisije pri svojem delu lahko med člani organizirajo delovne skupine za pripravo posameznih projektov.

#### 19.Člen

Društvo ima tajnika in blagajnika, ki ju izvoli skupščina za mandat štirih let z možnostjo podaljšanja mandata za nadaljnja štiri leta. Tajnik opravlja evidenčna, korespondenčna in druga organizacijska dela pri poslovanju Društva, blagajnik pa vodi evidenco finančno materialnega poslovanja v skladu s pravili o finančno materialnem poslovanju. Blagajnik, tajnik je lahko tudi zunanja oseba po pogodbi.

### V. FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA

#### 20.Člen

Za svoje delovanje pridobiva Društvo sredstva iz:

- članarine,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva,
- daril, volil in donacij,
- javnih sredstev,
- drugih sredstev.

Presežki prihodkov nad odhodki se uporabijo za izvajanje dejavnosti Društva.

Delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

#### 21.Člen

Združenje izkazuje podatke o finančno-materialnem poslovanju v skladu z računovodskim standardom za društva. Poročilo o poslovanju obravnava in sprejme skupščina Društva. Poročilo mora vsebovati resnične podatke o premoženju in poslovanju Društva. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarnostjo in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih združenje prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik Društva.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju, v katerem Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Delo blagajnika je javno. Vsak član Društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje Društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev Društva lahko najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

#### 22.Člen

Društvo ima svoj transakcijski račun pri A banki Vipa d.d., Ljubljana.

Letno poročilo mora biti potrjeno na Skupščini članov in oddano do 31. 3. oddano na AJPES.

### **VI. KONČNE DOLOČBE**

#### 23.Člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine, sprejetem z dvotretjinsko večino prisotnih članov,
- po samem zakonu.

#### 24.Člen

V primeru prenehanja Društva, se neporabljeni proračunska sredstva vrnejo v proračun. Premoženje Društva preide na društvo s sorodno dejavnostjo.

#### 25.Člen

Ta statut je sprejela skupščina Društva dne 17. 3. 2015 in velja takoj.

V Ljubljani 18. 3. 2015

Marjetka Vakselj, predsednica

Društvo sodnih izvedencev varstva pri delu in požarne varnosti Slovenije